

УТВЕРЖДАЮ

Директор казенного учреждения Республики Алтай
«Комплексный центр социального обслуживания
населения»

Б.Е. Берсимбаева

«20» 03 2025 г.

План противодействия коррупции

в автономном учреждении Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2025-2027 годы

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	1. Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике	24.03.2025	Манеева Т.В.
1.2.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (в новой редакции)	24.03.2025	Манеева Т.В.
1.3.	Разработка и утверждение Положения о порядке информирования Работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (в новой редакции)	24.03.2025	Манеева Т.В.
1.4.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов	24.03.2025	Манеева Т.В.
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель учреждения
	2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка	20.04.2025	Манеева Т.В. Бояндина А.И.
2.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к	20.06.2025	Яныканова К.В.

	служебному поведению и урегулированию выявленного конфликта интересов работников учреждения.		Согодина С.М.
2.3.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов	20.06.2025	Манеева Т.В.
2.4.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	20.06.2025	Манеева Т.В.
2.5.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	20.06.2025	Манеева Т.В.
2.6.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.	01.07.2025	Манеева Т.В.
2.7.	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	В установленные законодательством сроки	Манеева Т.В.
3. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Постоянно, при приеме на работу	Манеева Т.В.

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.		
3.2.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Манеева Т.В.
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Яныканова К.В.
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Манеева Т.В.
4. Мероприятия внутреннего контроля учреждения по антикоррупционной политике			
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Руководитель учреждения
4.2.	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций учреждения.	Постоянно	Манеева Т.В.
4.3.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Руководитель учреждения Главный бухгалтер
5. Обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности учреждения			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействия коррупции», актуальной	Постоянно	Яныканова К.В.

	информации об антикоррупционной деятельности учреждения.		
5.2.	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Яныканова К.В.
5.3.	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Единым требованиям	Постоянно	Яныканова К.В.
5.4.	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	До 25.03.2025г., далее постоянно	Манеева Т.В.